**第3周(3.12-3.18)**

**1.完成专业课补考工作。按照方案，切实做好管理工作，及时完成考试试卷批阅与成绩登录工作，开始降级学生核查核定工作；完成公共数学不考试卷的批阅与成绩核定工作，并将成绩按要求报教务处；(张光辉、曹倩倩、蒋莹莹)**

**2.完成期初教学材料的填写、归档工作。按要求完成教学进度表的填写归档工作；分教研室督促督查青年教师教案撰写情况，为第四周或第五周进行青年教师教案展示活动做好准备工作；完成考试材料的整改归档工作；(徐秀荣、各教研室主任)**

**3.毕业论文相关工作。继续做好毕业论文指导工作，按进度要求，应完成毕业论文初稿，开始毕业论文的修订与完善工作，请每一位指导教师及时联系学生，督促相关工作；**

**4.人才招聘工作。本周三上午九点进行第二批招聘试讲工作，请具有副教授以上职称且当日上午没有课的参加面试工作；(刘兆鹏)**

**5.督促市调大赛工作。要求各位指导教师要认真完成各阶段指导工作，要求指导教师要针对选题，认真指导；(李壮壮)**

**6.督促公布教研室计划。本周各教研室完成本学期工作计划，并公布实施；(各教研室主任)**

**7.督促完成实践教学周教学内容安排的计划制定等工作。按照原来的任务分解，检查各专业实践教学周教学内容安排，过程管理要求，考核方式手段等完成情况，并进行督促；(徐秀荣、李壮壮、各教研室主任)**

**8.上报特色的凝聚与培育材料。根据学校通知，完成特色凝聚与培育材料的整理上报工作；(刘兆鹏)**

**9.参加安徽经济类专业合作委员会会议。**